



## TEMA 10 PARTE GENERAL

### *Procedimiento de elaboración y aprobación*

PROCEDIMIENTO  
DE  
ELABORACIÓN  
Y  
APROBACIÓN

Ley 7/85  
Bases  
Régimen  
Local

Art. 49

#### a) Preparación o elaboración.

El **Presidente** de la **Corporación** ordenará al **Jefe administrativo** del departamento **que corresponda** que **redacte** un **proyecto** de **ORDENANZA o REGLAMENTO**.

Una vez **redactado** el **proyecto** deberá **ser aprobado** por la **Junta de Gobierno**, para **posteriormente pasar al Pleno**.

#### b) Aprobación inicial.

Le **corresponde al PLENO** la **aprobación inicial** de la ordenanza o reglamento.

**Como norma general** no se requiere ningún quórum especial, **basta la mayoría simple**.

Se **requerirá mayoría absoluta**, cuando se trate:

- La **aprobación y modificación** del **Reglamento Orgánico de la Corporación**.
- Las **Ordenanzas Urbanísticas**.

#### c) Información pública y audiencia de los interesados.

Una vez **aprobadas inicialmente**, deberán **exponerse al público** por **plazo mínimo de 30 días hábiles**, mediante **anuncios en el BOP, Tablón de Edictos de la Corporación** y demás lugares de costumbre, **a efectos de reclamaciones y sugerencias**.

#### d) Aprobación definitiva.

**Transcurridos los 30 días** de información pública, y una vez **solventadas las reclamaciones por el Pleno**, se procederá a la aprobación definitiva por el **PLENO** de la Corporación.

e) **Publicación.**

Una vez **aprobados** se **publicaran íntegramente** en el **B.O.P.**, entrando en vigor a los 15 días de su publicación.

f) **Recursos.**

**Contra** la **aprobación** tanto de los **Reglamentos** como de las **Ordenanzas** y los **Bandos** se puede **presentar recurso contencioso-administrativo.**